

व्यवस्थापक वित्त यांना महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई करीता “आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक” म्हणून घोषित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक मनासो-२८२४/प्र.क्र.७१/कौशल्य-२

खो.क्र. ४३५, ४ था मजला, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : १५ ऑक्टोबर, २०२४

संदर्भ : १. वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-२०२३/प्र.क्र.११०/२०२३/ कोषा प्रशा -५ ,
दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४.

२. महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई यांचे पत्र क्र. C R २७/Admin-९४ ,
दिनांक ३० जुलै, २०२४.

३. Office of the PR. Accountant General (A &E) I, Maharashtra
TM/Ch.२/UOR no.१३९/ कौ, रो,उ,व ना, वि/ २०२४-२५/ १०५३

प्रस्तावना :

संदर्भ क्र. १ येथील वित्त विभागाच्या शासन निर्णय दि. १४ फेब्रुवारी, २०२४ मधील परिच्छेद ११.१ अनुसार म.को.नि. नमुना क्रमांक ४४ देयकांद्वारे २७-लहान बांधकामे, ३१-सहायक अनुदान (वेतनेतर), ३३-अर्थसहाय्य, ३५- भांडवली मत्तेच्या निर्मितीकरिता अनुदान, ५०-इतर खर्च, ५३- मोठी बांधकामे आणि वित्त विभागाद्वारे वेळोवेळी घोषित करण्यात येतील अशा अन्य उद्देश शीर्ष अंतर्गत राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरीत केल्या जाणाऱ्या सहायक अनुदानाच्या निधीचा विनियोग करण्यासाठी क्षेत्रिय आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना आणि अन्य अशासकीय कार्यान्वयन प्राधिकाऱ्यांना वित्त विभागाच्या सहमतीने 'आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्यासाठी संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग सक्षम आहेत. त्यानुसार कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभागाच्या अधिनस्त महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटीच्या व्यवस्थापक वित्त यांना आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक Virtual Personal Deposit Account Administrator (VPDAA) म्हणून घोषित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

राज्याच्या एकत्रित निधीतून आहरित केल्या जाणाऱ्या लेखाशिर्ष २२३० ए ३३४, ३१- सहायक अनुदाने (वेतनेतर) मधील निधीचा विनियोग करण्यासाठी, व्यवस्थापक-वित्त महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई यांना आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक म्हणून या शासन निर्णयाद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

२. आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (VPDAA) यांना वित्त विभागाच्या संदर्भाधीन दि. १४.०२.२०२४ च्या शासन निर्णयातील व याबाबत शासनाने वेळोवेळी विहीत केलेल्या कार्यपद्धतीचे आणि अटी व शर्तीचे अनुपालन करणे बंधनकारक राहिल, तसेच VPDAA यांना मा. महालेखापाल (ले. व अ.) महाराष्ट्र, मुंबई यांच्याकडून अनौपचारिक संदर्भ क्र. TM/Ch.२/UOR no. १३९/कौ. रो. उ. व ना. वि./२०२४-२५/१०५३, दि. १४.१०.२०२४ अन्वये प्राप्त झालेल्या अटी व शर्तीचे (परिशिष्ट- अ) पालन करणे बंधनकारक राहिल.

३. सदर शासन निर्णय मा. महालेखापाल (ले. व अ.) महाराष्ट्र, मुंबई यांनी त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. TM/Ch.२/UOR no. १३९/कौ. रो. उ. व ना. वि./२०२४-२५/१०५३, दि. १४.१०.२०२४ तसेच वित्त विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४००५/व्यय-६, दि. २६.०९.२०२४ व अनौपचारिक संदर्भ क्र. ३२२९/२०२४/को. प्र. ५ दि. १४.०८.२०२४ अन्वये दिलेल्या सहमतीस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०२४१०१५१३०५५०६३०३ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(मंजुषा कारंडे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव
३. मा. उप मुख्यमंत्री (गृह) यांचे सचिव
४. मा. उप मुख्यमंत्री (वित्त व नियोजन) यांचे सचिव
५. सर्व मा. मंत्री यांचे खाजगी सचिव
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा/ विधान परिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
७. सर्व सन्माननीय विधानसभा / विधान परिषद व संसद सदस्य
८. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
९. सर्व सह सचिव/उप सचिव, कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग
१०. प्रधान महालेखापाल (लेखा व परिक्षा) -१, महाराष्ट्र, मुंबई
११. प्रधान महालेखापाल (लेखा व परिक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर
१२. महालेखापाल (लेखापरिक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर
१३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता -२, महाराष्ट्र, नागपूर
१४. आयुक्त, आयकर (TDS) चनीरोड, मुंबई- ४०० ००२
१५. आयुक्त, आयकर (TDS) सिव्हील लाइन्स, नागपूर- ४४४ ००१

१६. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
१७. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१८. आहरण व संवितरण अधिकारी, कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई.
२०. व्यवस्थापक वित्त, महाराष्ट्र राज्य नाविन्यता सोसायटी, मुंबई.
२१. संचालक, स्थानिक निधी लेखापरिक्षा संचालनालय, नवी मुंबई.
२२. प्रादेशिक सह संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण पुणे/ नाशिक / छत्रपती संभाजीनगर / अमरावती/ नागपूर.
२३. जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालय, ठाणे.
२४. अपर कोषागार अधिकारी, उप कोषागार कार्यालय, कोकण भवन, नवी मुंबई,
२५. कार्यासन अधिकारी, प्रशा-३ कौशल्य विकास, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२६. निवड नस्ती (कौशल्य-२),

परिशिष्ट अ

मा. महालेखापाल (ले. व अ.) महाराष्ट्र, मुंबई यांच्याकडून अनौपचारिक संदर्भ क्र. TM/Ch.२/UOR no. १३९/कौ. रो. उ. व ना. वि. /२०२४-२५/१०५३, दि. १४.१०.२०२४ अन्वये आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा (Virtual Personal Deposit Account-VPDA) व आभासी वैयक्तिक ठेव लेखा प्रशासक (VPDAA) यांच्यासाठी विहित अटी व शर्ती-

1. The said VPDA shall be subject to Audit,
2. The Administrator shall ensure that all rules, regulations, terms, and conditions of the relevant GR have been followed in respect of the said VPDA.
3. No amount shall be transferred to the VPDA to avoid lapse of funds.
4. VPDA is applicable only for State scheme and not for Central sector and Centrally sponsored schemes.
5. The Receipt to the said VPDA shall be only such grants drawn under MTR 44 for 31 Grants in Aid (Non Salary) under the MH 2230 Labour, Employment and Skill Development with CRC 2230 A334 No amount shall be transferred to VPDA through the Capital Head & Loan heads of expenditure. The Administrator shall timely submit the Utilisation Certificate after incurring expenditure from the VPDA
6. The Expenditure from the VPDA shall be as per the Sanction order of the respective Grant.
7. The unspent balances under the VPDA shall be credited back to the Consolidated Fund after completion of one year from the date of drawal of the funds/date of credit of amount to the VPDA or the timeline mentioned in the sanction order whichever is earlier.
8. The Administrator with the District Treasury Officer shall reconcile the balances under the VPDA at the end of every calendar month.
9. The balances shall be reconciled with the AG office and the Treasury Officer shall submit Balance Certificate to A.G. office for confirmation of their balances in the books of A.G at the end of the Financial Year.
10. All the conditions/instructions in the Finance Department G.R.No. संकीर्ण / 2023 प्र.क्र. 110/2023/ कोषा प्रशा-५, दि.१४.10.२०२४ shall be followed.
11. All Rules in Maharashtra Treasury Rules shall be applicable to the VPD.